

G.A.J.

Gerardo Antúnez Jiménez

Servicios Informáticos
Las Palmas de G.C.

Ref.: Procedi-AñosAnteriores

EURONOM

CREAR ICONO PARA ENTRAR EN LA NOMINA DE AÑOS ANTERIORES

CREAR ICONO PARA ENTRAR EN AÑOS ANTERIORES.

Quien no tenga en su escritorio el Icono para entrar en la Nómina de años anteriores y desea crearlo debe seguir los siguientes pasos:

1. Situar el cursor en un área del escritorio donde no hayan iconos.
2. Hacer click con el botón derecho del ratón.
3. Hacer click en el menú desplegable en la opción **NUEVO**
4. Hacer click en la opción **ACCESO DIRECTO**
5. Cuando le pregunte *Escriba la ubicación* escribir **C:\EURONOM\WSELECAN.BAT** (donde C debe ser la letra correspondiente al disco donde está la nómina instalada. En su caso podría ser F, H, etc.)
6. Le preguntará que escriba un nombre para este acceso y escriben **NOMINA AÑOS ANTERIORES**
7. Si le pregunta que elija un Icono para este acceso, elija uno, si no, tiene la posibilidad de cambiar el icono una vez terminado, en las propiedades del mismo.