



Gerardo Antúnez Jiménez
 Servicios Informáticos
 Av. Pintor Felo Monzón, 27A, Ptal-6, 4ªA
 Las Palmas de G.C.

EURONOM

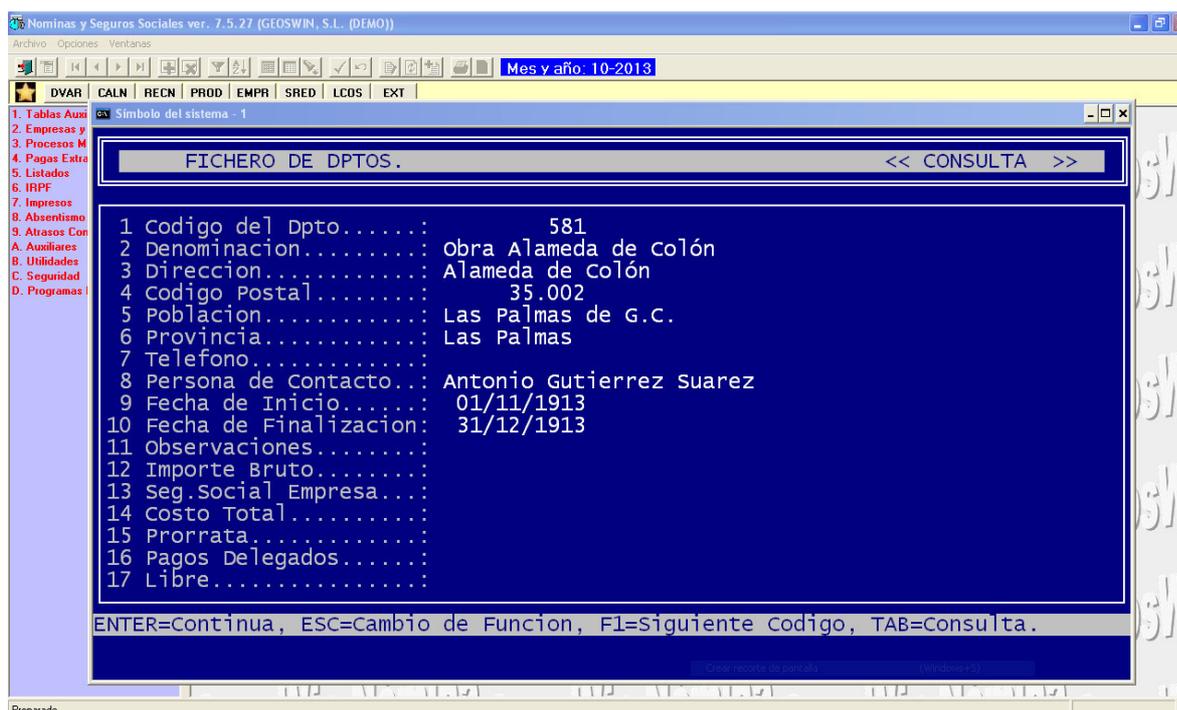
Gestión de distribución de costos/departamentos

Distribución de costos por departamentos.

Con los siguientes programas podrá distribuir los costos por productor entre varios departamentos. Esto está más bien pensado para construcción donde un trabajador puede trabajar en distintas obras aunque se puede extrapolar a cualquier convenio donde el productor trabaje el mismo mes en distintos departamentos.

Los procesos se encuentran en la opción 6 - 28 (Distribución Costos por Dptos).
 La operatoria viene dada en pantalla y los procesos son los siguientes:

1. Mantenimiento de Departamentos (Opción 6 - 28 - 1).



Con este proceso se pueden abrir de forma automática los departamentos que hay en la nómina además de abrir manualmente departamentos que no tienen que ver con la aplicación. Por ejemplo obras como la que se muestra en la pantalla.

2. Distribución de Costos por departamentos. (Opción 6 - 28 - 2).

Productor: 2/0002 JIMENEZ SANTANA, ANTONIO OFICIAL 1ª
 Nomina...: 2.206,01 (Importe), 30,00 (Días) ADMINISTRATIVOS (506)

CODIGO	DEPARTAMENTO	DIAS	IMPORTE	COMPARATIVA NOMINA/DISTRIB.
504	PERSONAL	3,00	220,60	TOTAL DE LA DISTRIBUCION
506	ADMINISTRATIVOS	27,00	1.985,41	

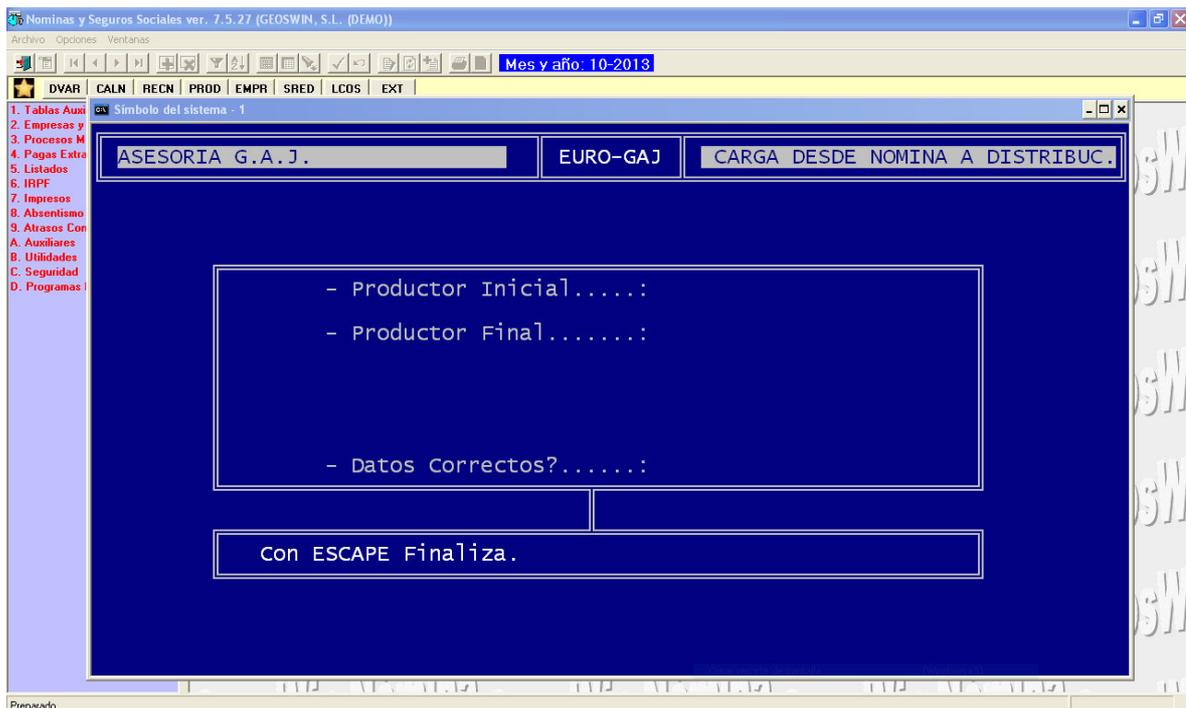
TOTAL DE LA DISTRIBUCION	
DIAS	IMPORTE
30,00	2.206,01

DIFERENCIA CON LA NOMINA	
DIAS	IMPORTE
0,00	0,00

[ESC]=Pide Productor, [F1]=Retrocede, [TAB]=Consulta Dptos.

Con este programa indicaremos por productor la distribución en el caso de que haya trabajado en otros departamentos. El ejemplo anterior nos indica que el productor pertenece al departamento de administrativos pero trabajo 3 días en el departamento de personal. Con esta distribución obtendremos un listado de costos más real, dado que cargará al departamento real los costes de Seg.Social y de salarios según la distribución. La distribución y su cuadro se ve reflejada en el cuadro que aparece en el ejemplo.

3. Carga desde Nómina a Distribución (Opción 6 - 28 - 4).



Con este proceso pasaremos automáticamente desde nómina a distribución el resto de productores que hayan trabajado sólo en su departamento.

4. Listado validación de la distribución (Opción 6 - 28 - 5).

VALIDACION DE LA DISTRIBUCION DE LA NOMINA POR DEPARTAMENTOS				Fecha del Listado: 28/10/13		(Euros)		HOJA: 1	
E M P R E S A . . . : 2 HOTEL G.A.J.									
COD.PROD.	APellidos y NOMBRE	C.DPTO.	DENOMINACION DPTO.	<-DISTRIBUCION-->		<---NOMINAS--->		<---DIFERENCIA--->	
				DIAS	IMPORTE	DIAS	IMPORTE	DIAS	IMPORTE
2/0001	HERNANDEZ SUAREZ, MANUEL	504	PERSONAL	3,00	297,60				
			506 ADMINISTRATIVOS	7,00	694,40				
			TOTAL PRODUCTOR	10,00	992,00	10,00	992,00	0,00	0,00
2/0002	JIMENEZ SANTANA, ANTONIO	504	PERSONAL	3,00	220,60				
			506 ADMINISTRATIVOS	27,00	1.985,41				
			TOTAL PRODUCTOR	30,00	2.206,01	30,00	2.206,01	0,00	0,00
2/0003	GUTIERREZ ALEMAN, FERNANDO	501	DIRECCION	15,00	594,53				
			506 ADMINISTRATIVOS	15,00	594,52				
			TOTAL PRODUCTOR	30,00	1.189,05	30,00	1.189,05	0,00	0,00
2/0004	SUAREZ JIMENEZ, MANUEL	514	COMEDOR Y BAR	30,00	1.542,07				
			TOTAL PRODUCTOR	30,00	1.542,07	30,00	1.542,07	0,00	0,00
2/0005	GONZALEZ RUIZ, MIGUEL	514	COMEDOR Y BAR	30,00	1.380,10				
			TOTAL PRODUCTOR	30,00	1.380,10	30,00	1.380,10	0,00	0,00
TOTAL EMPRESA.....					7.309,23		7.309,23		0,00

Fin del Informe.

Este listado nos da una validación de la distribución que hemos hecho.

5. Listado de costos por departamentos (Opción 6 - 28 - 6).

 * LISTADO DE COSTOS / DISTRIBUCION POR DEPARTAMENTOS *

Fecha: 28/10/13 (Euros) Hoja: 1
 =====

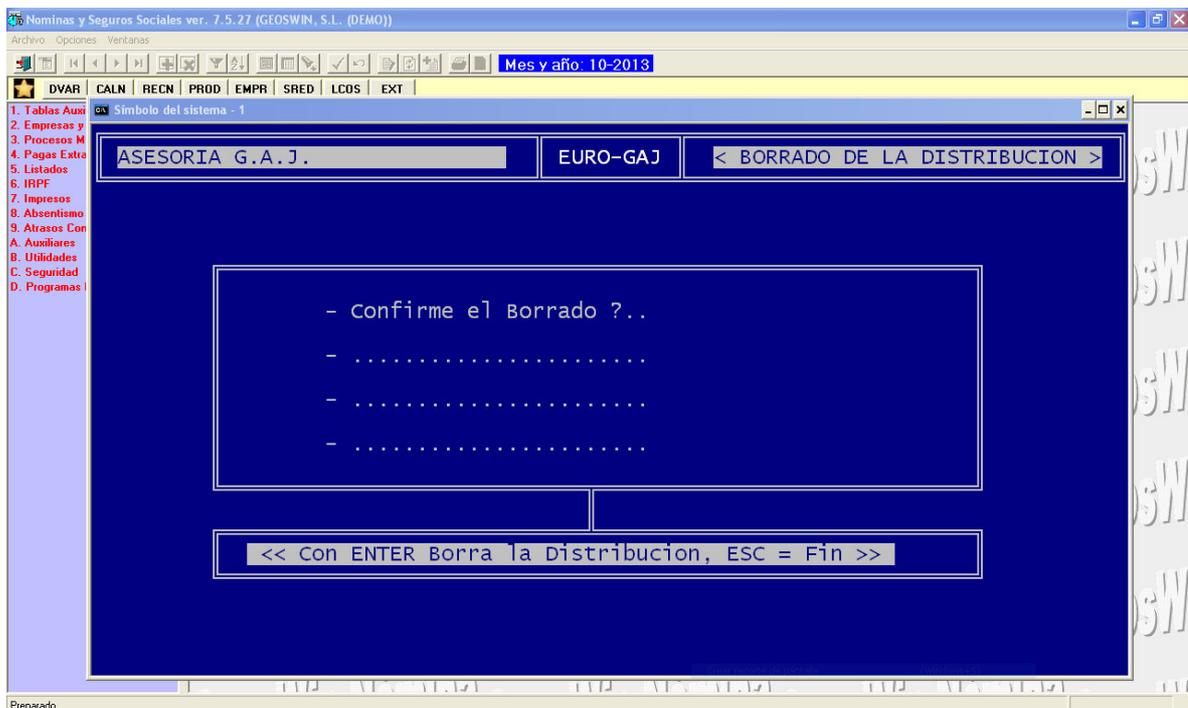
E M P R E S A - -> 2 HOTEL G.A.J.

CODIGO	DENOMINACION DEL DEPARTAMENTO	TOT.BRUTO	P.DELEGADO	<	>	S.S.EMPRES	PRORRATA	TOT.COSTO
501	DIRECCION	594,53	0,00			222,49	72,62	889,64
504	PERSONAL	518,20	34,65			188,74	58,68	730,97
506	ADMINISTRATIVOS	3.274,33	80,85			1.207,33	490,70	4.891,51
514	COMEDOR Y BAR	2.922,17	0,00			1.059,15	580,18	4.561,50
TOTAL DE LA EMPRESA.....:		7.309,23	115,50			2.677,71	1.202,18	11.073,62

Fin del Informe.

Este es el listado con el costo después de la distribución que nos tiene que coincidir el total de la empresa con el Listado de Costos de la nómina.

6. Borrado de la distribución (Opción 6 - 28 - 7).



Este proceso borra la distribución que hemos hecho para dejarlo preparado para la del siguiente mes.