

Inprocan, S.L. Juan Domínguez Pérez, 19, 3°, Oficina 18. 35008 – Las Palmas de Gran Canaria Teléfono: 928463341

Altas/Bajas en fichero AFI para enviarlos por SILTRA

QUÉ SON LOS FICHEROS AFI.

La mayoría de los usuarios hacen los movimientos de altas/bajas On-Line a través de la web del Sistema RED. Estos movimientos se pueden hacer también por lo que se conoce con el nombre *"por lote de ficheros"*. Es decir, podemos generar un fichero con estos movimientos para enviarlos a través de SILTRA.

La diferencia con On-Line es que con éste sistema tienen que esperar la respuesta para poder obtener el parte de alta/baja.

COMO FUNCIONA.

- 1. Lo primero que hay que hacer es tener abierto al productor.
- 2. Desde el formulario del productor pulsamos el botón que pone "Partes Alta/Baja"



3. Se abre la siguiente pantalla donde rellenaremos lo que proceda:

-			
-	🖭 Parte de Alta, Baja o Variación o	e datos	- 🗆 🗙
bd	Datos de la solicitud: —		
iltı	Tipo de parte: 🚺	Fecha Alt/Baj/Var:	/_/
n	Causa Baja/Var:		-
q	Condición desem.:		-
	RLCE (formación):		-
	. , ,		
-	Datos del afiliado:	Datos de la empresa:	
-	Grado de minusvalía:	% Régimen/Stma. especial: GEI	NERAL
	Causa alta sucesiva: Exclusión cotización: Empresa origen:	C.C.C. empresa usua	aria:
	Nº S.S. trabaj. sustit.:	ss	
	Causa Sustitución:		
٢	Convenio Colectivo:		
٢		,	
		Borrar (Ctrl+B) Aceptar (F12)	Cancelar (Ctrl+N)
Ļ			

- Una vez rellenada la pantalla anterior y validada (F12), opcionalmente se puede imprimir un diario de las altas/bajas que se hayan preparado para incluirlas en el fichero AFI. El fichero puede contener productores de distintas empresas. Este diario se puede hacer desde la opción 3 – 8 – 4.
- 5. Para generar el fichero AFI hay que ir la opción 3 8 5 donde se abrirá la siguiente pantalla:

1111-
😵 Confección del fichero de altas/bajas para enviar por el sistema RED 🛛 📼 💌
Parámetros de selección
Empresa inicial:
Empresa final:
Bégimen S.S.
,
- Parámetros del sistema Rod
Fecha de preparación: _/_/ Indicador de prueba:
Hora de preparación:
Fichero de salida:
Reenviar fichero
Reenviar fichero: Fichero de salida:
Fecha de reenvio: /_/_ Nuevo nombre:

El fichero que se genere se guardará en la ruta que tenga la aplicación predeterminada y que se configura como se explica más abajo.

6. El envío del fichero se hará desde el software SILTRA en el apartado "*Procesar remesas de Afiliación*"

CONFIGURAR LA RUTA DE LOS FICHEROS AFI.

- Se recomienda que los ficheros AFI se guarden en C:\INPROCANWIN\XMLCRETA\AFI. Si la carpeta AFI no existe dentro de INPROCANWIN\XMLCRETA, deberán crearla con el explorador de Windows.
- 2. Ir a la opción 3 8 1 1 (Referencias Generales RED) y poner lo siguiente:



NOTA: La Aplicación de Nóminas guarda los ficheros CRE, AFI y CRA dentro de C:\INPROCANWIN\XMLCRETA\ y dentro de ésta hay tres subcarpetas, CRE, AFI y CRA. En SILTRA podemos configurar la localización de los ficheros a enviar (CRE, AFI, CRA, etc.) para no tener que estar buscándolos cada vez que los vamos a procesar. Esto se hace tal y como se explica en la siguiente página.

CONFIGURAR EN SILTRA LA LOCALIZACION DE LOS FICHEROS.

- 1. Abrir SILTRA.
- 2. Ir a Configuración.

I

🤹 SILTRA V	ersión 1.6.3		
Ś	Procesar remesas <u>C</u> otización	Procesar remesas <u>A</u> filiación	
Í	Comunicaciones Envío/ <u>R</u> ecepción	Procesar remesas INSS	
Ņ	Consulta de <u>Envíos</u> Seguimiento de Liguidaciones	Com <u>u</u> nicaciones	
COTIZACI	mpresión Documentos RN <u>T</u> Documentos R <u>L</u> C Documentos <u>D</u> CL	Buzones Consulta de <u>M</u> ensajes Reconstrucci <u>ó</u> n Buzón de Entr	ada
	Buzones Buzón de Entrada Buzón de Salida	Reco <u>n</u> strucción de Seguimiento	
	Reconstrucción Bu <u>z</u> ón de Entrada	Co <u>p</u> ias de Seguridad	
• 20	↓ Confi <u>g</u> uración	Procesar Mensajes descargados	<u>W</u> eb
W Seg-soci	al.es)

3. Ir a localización de ficheros y localizar las carpetas donde se alojan los ficheros CRE, AFI y CRA

		Dung Joury 1420	Junuaues	oginiguración	Acerca ge	
		Qpc	iones de configurad	sión SILTRA.		
					-	
Autorizado	Aplicación	Comunicaciones	Localización de fichero	s Impresora		Guardar
Directorios	en SILTRA:					
ARPETA DE	INSTALACIÓN:		C:\SILTRA			
FICHEROS DE COTIZACIÓN.			C:WINSUITE32WIPTO	2\CRE		1
OPIAS DE F	ICHEROS DE CO	OTIZACIÓN:	C:\SILTRA\XECR\COP	IAS-XECR		
RECIBOS DE	LIQUIDACIÓN:		C:\SILTRA\XDCR\RLC			<
RELACIÓN NO	MINAL DE TRA	ABAJADORES:	C:\SILTRA\XDCR\RNT			\mathbf{i}
OCUMENTO	S DE CÁLCULO	DE LIQUIDACIONES:	C:\SILTRA\XDCR\DCL			
ICHEROS DI	E AFILIACIÓN:		C:\SILTRA\RED\VIPTC	:2\AFI		
OPIAS DE F	ICHEROS DE A	FILIACIÓN:	C:\SILTRA\RED\VIPTC	2\CAFI		
FICHEROS DE CORRECCIÓN DE AFILIACIÓN: FICHEROS DE CONCEPTOS RETRIBUTIVOS ABONAD			C:\SILTRA\RED\VIPTC	2\CFA		
			C:\SILTRA\RED\VIPTO	2\CRA		1
OPIAS DE F	ICHEROS DE CO	ONCEPTOS RETRIBUTIV	OC:\SILTRA\RED\VIPTC	2VCCRA		
ICHEROS DI	EL INSS:		C:\SILTRA\RED\INSS\	FDI		Ø
OPIAS DE F	ICHEROS DEL I	NSS:	C:\SILTRA\RED\INSS\	CFDI		
MENSAJES A ENVIAR DE COTIZACIÓN:			C:\SILTRA\SVA\MSJE	NV		
MENSAJES A	ENVIAR DE AF	ILIACION/INSS:	C:\SILTRA\RED\SVA\M	ISJENV		
Cargar d	irectorios por	defecto				
	ALCONTRACTOR AND A DATA	the second se				