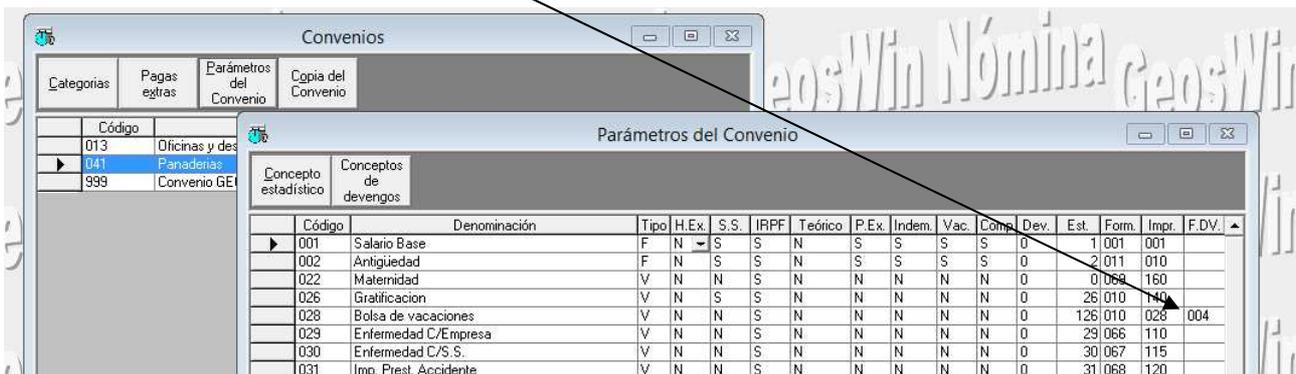


**Cómo pagar la Bolsa de Vacaciones automáticamente**

**BOLSA DE VACACIONES AUTOMÁTICA.**

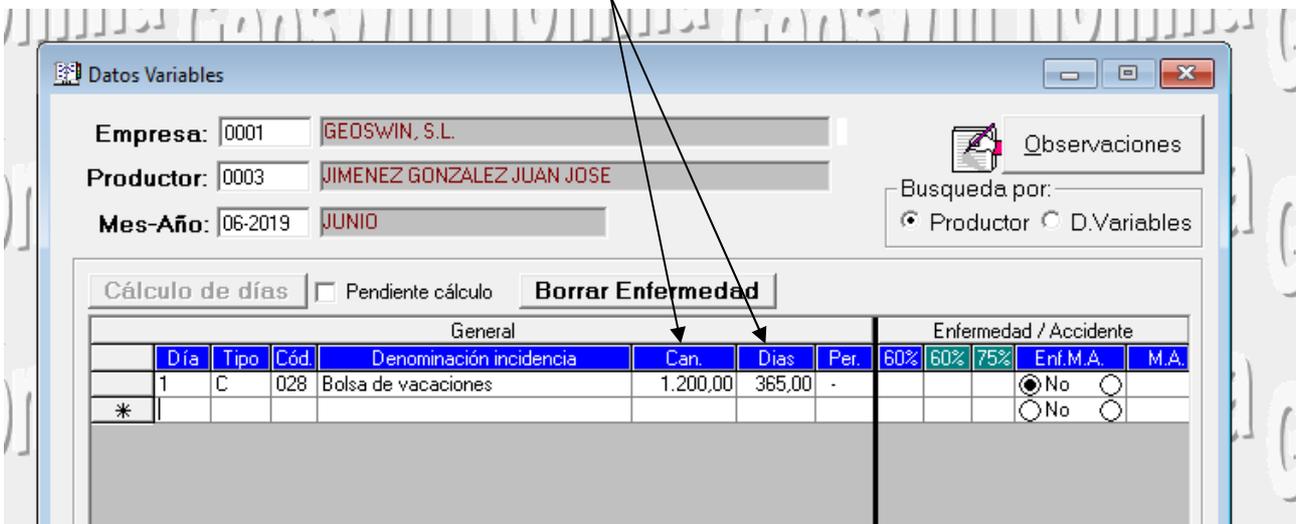
1. En el convenio, en el concepto de Bolsa de Vacaciones, que debe ser variable, tenemos que poner en la última columna (F.DV.) la fórmula 004.



Código	Denominación	Tipo	H.Ex.	S.S.	IRPF	Teórico	P.Ex.	Indem.	Vac.	Comp.	Dev.	Est.	Form.	Impr.	F.DV.
001	Salario Base	F	N	S	S	N	S	S	S	S	0	1	001	001	
002	Antigüedad	F	N	S	S	N	S	S	S	S	0	2	011	010	
022	Maternidad	V	N	N	S	N	N	N	N	N	0	0	068	160	
026	Gratificación	V	N	S	S	N	N	N	N	N	0	26	010	140	
028	Bolsa de vacaciones	V	N	N	S	N	N	N	N	N	0	126	010	028	004
029	Enfermedad C/Empresa	V	N	N	S	N	N	N	N	N	0	29	066	110	
030	Enfermedad C/S.S.	V	N	N	S	N	N	N	N	N	0	30	067	115	
031	Imp. Prest. Accidente	V	N	N	S	N	N	N	N	N	0	31	068	120	

2. Cuando pongamos el concepto en Datos Variables tenemos varias opciones:

- Al pulsar F5 situados en "cantidad", nos mostrará automáticamente el importe de la Bolsa que tiene el productor en su ficha.
- Podemos reducir los días de bolsa que hay en la columna de días con lo que el importe lo hará proporcional a los días. (Completa es a 365 días igual que las pagas)  
 El cálculo que hará el programa es Importe : 365 x días.
- Si queremos, podemos poner el importe manualmente en la columna "Cantidad" y en días 365 para que ponga el importe que queremos.



General							Enfermedad / Accidente				
Día	Tipo	Cód.	Denominación incidencia	Can.	Días	Per.	60%	60%	75%	Enf.M.A.	M.A.
1	C	028	Bolsa de vacaciones	1.200,00	365,00	-				<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/>
*										<input type="radio"/> No	<input type="radio"/>