

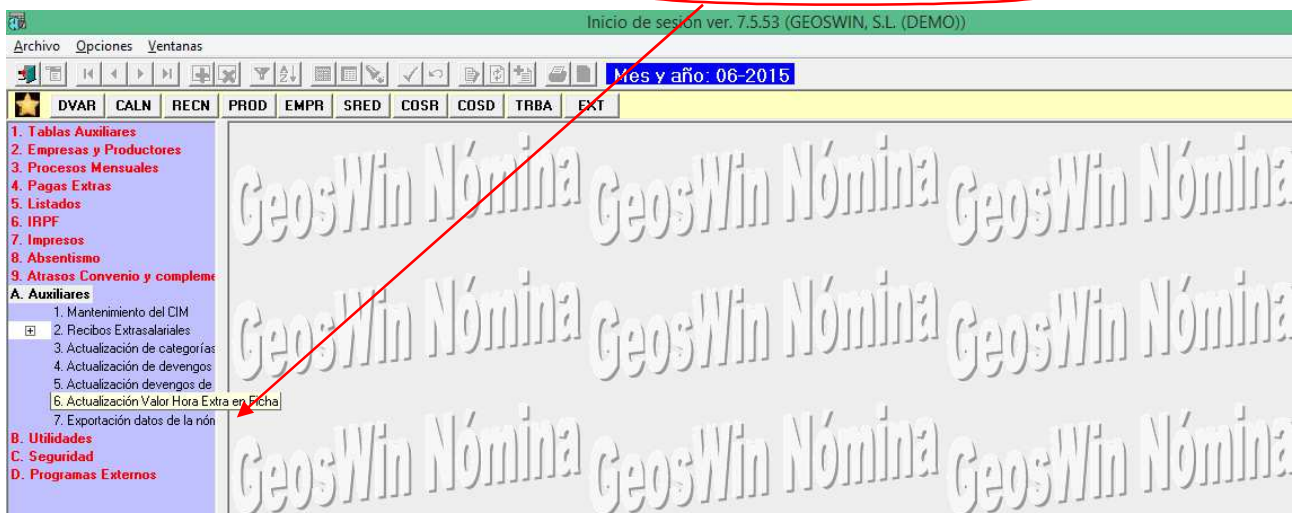
EXPORTACIÓN DE DATOS DE LA NOMINA A EXCEL

¿QUE HACE ESTE PROCESO?.

Este proceso exporta a una hoja Excel datos personales y de puestos de trabajo desde el formulario del productor y datos económicos a elegir desde del productor (importes sin calcular) o desde el CIM (importes calculados o lo que es lo mismo, la nómina)

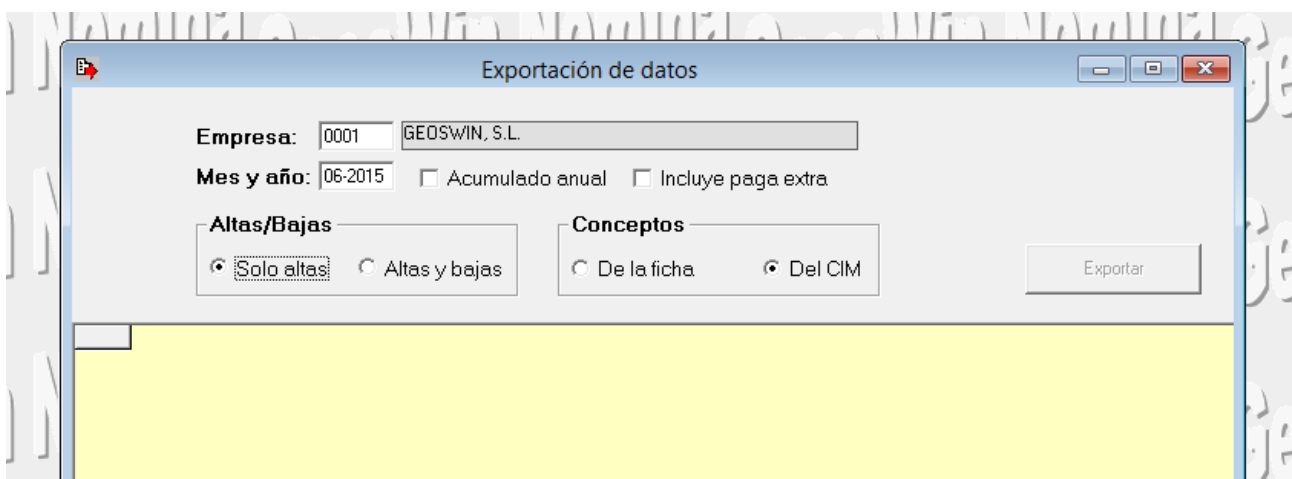
¿DONDE SE ENCUENTRA LA NUEVA OPCION?

La nueva opción se encuentra en los procesos **A.Auxiliares – 7.Exportación datos.**



¿COMO FUNCIONA?

Una vez elegimos la empresa, el mes y año de la nómina y las opciones que queremos, pulsamos Validar (F12)



y será cuando nos rellene la pantalla y se active el botón de **Exportar** como se muestra a continuación:

Código	Apellidos y nombre	N.I.F.	C.T.	Dpto	Denom.
0001/0002	SANTANA SANTANA MARIA JESUS	43111111A	1	10	CONTROL
0001/0003	JIMENEZ GONZALEZ JUAN JOSE	42333333Q	1	4	DISTRIBUCI
0001/0004	DIAZ RUIZ MIGUEL ANGEL	42444444Z	1	10	CONTROL
0001/0005	PEREZ HERNANDEZ EDUARDO	42555555N	1	9	CHOFER
0001/0012	RODRIGUEZ VIERA SANTIAGO	42121212R	1	9	CHOFER
0001/0013	NARANJO NARANJO ALICIA	42131313M	1	4	DISTRIBUCI
0001/0014	SUAREZ SUAREZ FERNANDO	43141414D	1	1	ELABORACI
0001/0015	ALEMAN MEDEROS VENANCIO	42151515J	1	6	MANTENIMI
0001/0016	GIL MELIAN MARTA ISABEL	42161616V	1	8	LIMPIEZA
0001/0017	NAVARRO ORTEGA EMILIANO	42171717K	1	4	DISTRIBUCI
0001/9002	SANCHEZ ALEMAN ORLANDO	43987654Q	1	10	CONTROL

Una vez pulsado el botón **Exportar** se nos abre la siguiente pantalla, le damos el nombre que queramos y elegimos dónde queremos alojar el fichero haciendo click en éste botón:

Si queremos que se abra Excel automáticamente tenemos que marcar este check.